

RIT Nº xxxx/202

Descrição	(identificar resumidamente o que ocorreu)	
Período em que ocorreu o incidente	Data início:	Hora início:
	Data fim:	Hora fim:
Severidade do incidente	() Alto () Médio () Baixo	
Tipo de impacto	() Confidencialidade () Integridade () Disponibilidade	
Origem do alerta	(informar quem ou qual sistema alertou sobre o incidente)	
Comunicação do incidente	(informar a quem ou quais setores o incidente foi informado)	

Detalhamento do incidente

<informar a categoria do incidente. Ex.: Alteração não planejada, Ataque DDoS, Não Conformidade com a PSI, etc>
<descrever o que ocorreu, extensão e impactos do incidente, bem como detalhar as causas do incidente, áreas envolvidas na investigação do incidente, etc>

Tratamento do incidente

<descrever ações executadas para contenção e/ou contorno do problema/incidente, equipes/pessoas envolvidas. Atentar ao fato de que determinadas ações de contenção/contorno podem demandar sua prévia comunicação ao Líder de Cada setor, à Diretoria, aos usuários internos/externos, etc) e/ou prévia autorização de instâncias superiores.>

Análise e Encerramento do Incidente

<descrever se necessárias outras ações e recursos necessários para finalizar o tratamento do incidente e/ou para evitar que o incidente volte a ocorrer, informando, se possível, prazos e responsáveis para execução.>

<lições aprendidas>

<informar identificador do chamado/problema vinculado ao incidente, se houver>

Considerar também a necessidade de:

- reversão da solução de controle/contorno
- implementação de uma correção para a causa-raiz do problema;

- *implantação de um novo serviço/sistema;*
- *substituição do ativo/sistema afetado;*
- *revisão de procedimentos/processos.*

São Paulo, xx de xx de 20xx